

# Politica per la qualità e per la sicurezza delle informazioni

UNI EN ISO 9001 – ISO/IEC 27001

Data redazione:	04/03/2020
Data revisione:	19/05/2026
Versione:	6.0

## Sommario

1	Obiettivi del documento .....	3
2	Politica per la qualità.....	3
3	Politica per la sicurezza delle informazioni .....	4
4	Modalità di comunicazione e revisioni periodiche .....	5

# 1 Obiettivi del documento

Il presente documento definisce la **politica per la qualità e per la sicurezza delle informazioni** adottata da Double Consulting, con particolare riferimento alle attività di sviluppo e manutenzione di prodotti software, nonché l'erogazione di servizi di IT Governance, Data Governance e Program Management nonché le relative **modalità di comunicazione**. La presente politica è definita in conformità ai requisiti delle norme **UNI EN ISO 9001:2015** e **ISO/IEC 27001:2022** e **costituisce riferimento per il miglioramento continuo dei processi aziendali e dei servizi erogati**.

## 2 Politica per la qualità

L'obiettivo strategico dell'azienda è l'accrescimento della propria presenza nel settore di riferimento, puntando su competenze professionali, sempre più adeguate alle esigenze del mercato.

A tal fine è stata adottata una **politica per la qualità** rivolta al costante **miglioramento dei processi aziendali e dei servizi offerti**, assicurando la **soddisfazione del cliente** e di tutte le parti interessate. Essenziale è il coinvolgimento diretto delle risorse e la consapevolezza delle stesse dell'importanza dei propri ruoli e responsabilità nel conseguire gli obiettivi della qualità.

La centralità del cliente e del rispetto delle sue aspettative, unitamente a elevati standard di qualità dei prodotti forniti, sono garantiti dall'attuazione di un Sistema di Gestione per la Qualità, in conformità ai requisiti della norma **UNI EN ISO 9001:2015**.

Per il raggiungimento degli obiettivi, fondati sulla soddisfazione del cliente e sul continuo miglioramento dei servizi erogati, Double Consulting reputa la qualità un impegno e un dovere del singolo collaboratore aziendale considerando indispensabili le seguenti azioni:

- **Effettuare strutturati processi di verifica, riesame e validazione** della progettazione e sviluppo del software e dei servizi di IT Governance, Data Governance e Program Management, conformemente agli standard aziendali e alle esigenze del cliente;
- Eseguire **rigorosi processi di recruiting e selezione** attraverso specifici iter condivisi tra tutti i livelli aziendali;
- Verificare periodicamente le skill professionali, attraverso processi di valutazione semestrali - annuali e garantire **l'accrescimento delle competenze** mediante mirati processi di formazione, atti alla valorizzazione del personale e alla realizzazione di deliverable in linea con gli standard richiesti;
- Verificare periodicamente il livello di *Customer Satisfaction*, attraverso incontri mirati e mediante la misurazione di Indicatori di Performance (KPI);
- Effettuare e riesaminare i fattori di contesto e le esigenze delle parti interessate;
- **Definire e precisare le responsabilità, i ruoli, i compiti** di tutti gli attori coinvolti nelle diverse fasi dei processi;
- Gestire ogni processo, attraverso la **metodologia del PDCA** (pianificare, eseguire, controllare e agire), andando a standardizzare o riprogettare i processi per renderli sempre più efficaci ed efficienti;

- Formare e **sensibilizzare tutti i collaboratori** nell'attuazione del Sistema di Gestione per la Qualità, in modo che le linee direttrici di tale politica e gli obiettivi siano compresi e recepiti da tutti;
- **Valutare**, mediante audit interni, la **conformità del Sistema di Gestione per la Qualità** alle norme di riferimento e alla propria politica;
- **Migliorare** in modo continuo il Sistema di Gestione per la Qualità sulla base dei risultati ottenuti dai riesami.

### 3 Politica per la sicurezza delle informazioni

Double Consulting riconosce il valore strategico delle informazioni e l'importanza di garantirne riservatezza, integrità e disponibilità, al fine di preservare la fiducia di clienti, partner commerciali e stakeholder. L'azienda si impegna ad adottare, mantenere e migliorare continuamente un sistema di Gestione per la Sicurezza delle informazioni conforme ai requisiti della norma ISO/IEC 27001: 2022, attraverso un approccio basato sulla gestione del rischio.

Di seguito si riportano i principi chiave che DBC intende proseguire adottando la presente politica:

- **Confidenzialità:** Ci impegniamo a proteggere le informazioni riservate e a garantire che siano accessibili solo a coloro che hanno il diritto di conoscerle. Implementiamo controlli adeguati a prevenire accessi non autorizzati, divulgazioni improprie, alterazioni o perdite;
- **Integrità:** Riconosciamo l'importanza di mantenere l'integrità delle informazioni. Adottiamo misure per prevenire la manipolazione non autorizzata dei dati e garantire che le informazioni siano accurate e complete;
- **Disponibilità:** Ci sforziamo di garantire la disponibilità continua delle informazioni critiche per le nostre operazioni. Implementiamo misure di sicurezza e piani di continuità operativa per mitigare il rischio di interruzioni;
- **Compliance:** Ci atteniamo a tutte le leggi, normative e requisiti contrattuali relativi alla sicurezza delle informazioni. Monitoriamo costantemente i cambiamenti normativi per garantire la conformità continua;
- **Responsabilità Individuale:** Ogni membro dell'organizzazione è responsabile della sicurezza delle informazioni. Forniamo la formazione necessaria per garantire una comprensione approfondita delle pratiche di sicurezza e ci aspettiamo che tutti agiscano in conformità con tali pratiche;
- **Gestione del Rischio:** Valutiamo regolarmente i rischi per la sicurezza delle informazioni e implementiamo misure adeguate a mitigarli. Manteniamo un approccio proattivo alla gestione del rischio per garantire la sicurezza continua delle informazioni.

Ogni membro dell'organizzazione è tenuto a segnalare immediatamente qualsiasi violazione o sospetto di violazione di questa politica alla funzione aziendale competente.

## 4 Modalità di comunicazione e revisioni periodiche

Double Consulting si impegna a **promuovere la comprensione e la diffusione della Politica per la qualità e per la sicurezza delle informazioni tra tutti gli stakeholder**, attraverso la disponibilità della relativa documentazione attraverso la pubblicazione della documentazione sul sito web e sulla intranet aziendale.

Entrambe le politiche sono soggette a revisione periodica per garantire la loro adeguatezza e coerenza con gli sviluppi tecnologici e le nuove minacce. La direzione fornisce risorse adeguate a implementare e mantenere efficacemente le misure di sicurezza delle informazioni

Conferma dell'impegno costante di Double Consulting nel garantire alti standard di qualità e della sicurezza delle informazioni è la volontà di confermare/ottenere annualmente **le certificazioni ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 - ISO/IEC 27001:2022**, rilasciate da DNV Business Assurance Italia S.r.l.

Leonardo Siccoli  
Amministratore Delegato

